

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DE CENTROS DEL CSIC (1940-1980) V.02. Junio 2013

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DE CENTROS DEL CSIC (1940-1980)

Coordinación Archivos –URICI
V.02. Junio 2013

A) FONDOS INSTITUCIONALES

A.1. DIRECCIÓN Y GOBIERNO

A.1.1. Dirección

- Correspondencia
- Informes de planificación y organización
- Planes de desarrollo
- Actos oficiales y protocolarios
- Actividad normativa (aplicación de la legislación y norma interna)
- Etc.

A.1.2. Órganos Colegiados

- Actas de sesiones
- Renovación de miembros y nombramientos

A.2. ADMINISTRACIÓN GENERAL Y SECRETARÍA

A.2.1 Comunicaciones y Organización Administrativa

- Correspondencia de entrada y salida
- Libros de registro de entrada y salida
- Memorias
- Informes
- Expedientes administrativos (asuntos generales)

A.2.2 Recursos Humanos

- Expedientes de personal investigador
- Expedientes de personal de apoyo a la investigación
- Libros de registro de personal
- Expedientes de personal extranjero visitante
- Expedientes informativos (incidencias, control, permisos, licencias, prevención en el trabajo, seguridad social, mutualidades, formación y perfeccionamiento, movimientos de personal y situaciones administrativas etc.)
- Dietas y gastos de viaje y transporte

A.2.3 Recursos Económicos

- Expedientes de elaboración del presupuesto
- Expedientes de modificación del presupuesto
- Expedientes de subvenciones
- Libros de registro de información presupuestaria y seguimiento contable
- Expedientes de gastos
- Expedientes de ingresos
- Gestión de la caja pagadora

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DE CENTROS DEL CSIC (1940-1980)

Coordinación Archivos –URICI
V.02. Junio 2013

A.2.4 Recursos Patrimoniales

A.2.4.1 Bienes muebles

- Expedientes de adquisición de material
- Expedientes informativos de utilización y disposición de bienes muebles
- Inventario de bienes muebles

A.2.4.2 Bienes inmuebles

- Expedientes de adquisición de bienes inmuebles
- Proyectos y anteproyectos
- Expedientes de obras
- Estudios e informes
- Inventario de bienes inmuebles
- Expedientes informativos de utilización y mantenimiento de bienes inmuebles

A.2.5 Relaciones Externas y Asuntos Jurídicos

- Acuerdos
- Convenios
- Contratos
- Expedientes de gestión de actividades externas
- Expedientes de transmisión y difusión informativa
- Relaciones con los medios de comunicación

A.3. INVESTIGACIÓN

A.3.1 Departamentos/Secciones/Grupos de Investigación

A.3.2 Personal Científico

A.3.2.1 Producción y Actividad Científica

- Estudios e informes técnicos
- Proyectos de investigación
- Notas y borradores
- Apuntes científicos
- Trabajos científicos
- Dirección de tesis doctorales
- Estadísticas
- Cuadernos de trabajo
- Cuadernos de campo
- Diarios de viajes (o actividades)
- Expediciones científicas
- Viajes y excursiones
- Curriculum vitae
- Congresos y conferencias
- Discursos
- Actividad docente

A.3.2.2 Relaciones Científico-Profesionales

- Correspondencia

A.3.3 Colecciones Especiales

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DE CENTROS DEL CSIC (1940-1980)

Coordinación Archivos –URICI
V.02. Junio 2013

A.4. ACTIVIDAD ACADÉMICA Y CULTURAL

A.4.1 Docencia

A.4.2 Congresos y Conferencias

A.4.3 Actividades Culturales

A.5. SERVICIOS DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN

A.5.1 Gestión de las Publicaciones Científicas

A.5.2 Servicios de Información Bibliográfica y Documental

A.5.3 Servicios Científico-Técnicos
(Laboratorios, Herbarios, Animalarios,
etc ...)

B) FONDOS PRIVADOS Modelo del Grupo de Trabajo
Archivos Personales de la Conferencia de Archiveros Universitarios
2011

B.1. ARCHIVOS PERSONALES

B.1.1 Identificación y Organización Personal
Documentos personales (currículum, carnés,
etc...)

Honores, condecoraciones y premios

B.1.2 Relaciones Interpersonales

• Correspondencia personal

B.1.3 Bienes y Recursos

B.1.4 Ocio y Actividad Creativa

B.1.5 Actividad Formativa

B.1.6 Actividad Profesional

B.1.7 Participación, Proyección y Contribución
Social

B.1.8 Recursos de Información

B.2. ARCHIVOS INSTITUCIONALES