
Estancia en el Archivo del Centro de Ciencia Humanas y Sociales

Stay at the Archive of the Centre for Human and Social Sciences

Cristina García Juan

(cristina.gj@imf.csic.es)

Biblioteca. Institución Milá y Fontanals de Investigación en Humanidades (IMF), CSIC, Barcelona

Recibido: 3-5-2024; Revisado: 6-5-2024; Publicado: 24-5-2024

Resumen: Actualmente la Institución Milá y Fontanals de Investigación en Humanidades está constituyendo su archivo con la incorporación de nuevos fondos y realizando, paralelamente, tareas de descripción de los mismos. Con el objetivo de adquirir conocimientos en materia archivística se solicitó una estancia formativa en el Archivo del Centro de Ciencias Humanas Sociales de Madrid, en el marco de la primera convocatoria Mov-Tec. En el texto se describen los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos.

Palabras clave: Archivos; Archivo del Centro de Ciencias Humanas y Sociales (CCHS); Institución Milá y Fontanals de Investigación en Humanidades (IMF); Mov-Tec

Abstract: The Mila y Fontanals Institution for Research in the Humanities is currently building up its archive with the incorporation of new collections and, at the same time, carrying out tasks to describe them. With the aim of acquiring archival knowledge, a training stay was requested at the Archive of the Centre for Human and Social Sciences in Madrid, within the framework of the first Mov-Tec call. The text describes the theoretical and practical knowledge acquired.

Keywords: Archive; Centre for Human and Social Sciences Archive (CCHS); Mila y Fontanals Institution for Research in the Humanities (IMF); Mov-Tec

Como citar/Citation: García Juan, C. (2024). Estancia en el Archivo del Centro de Ciencias Humanas y Sociales. *Enredadera: revista de la Red de Bibliotecas y Archivos del CSIC*, (40), 107-109. <https://doi.org/10.20350/digitalCSIC/16299>

En el marco de la primera convocatoria Mov-Tec, la beca de movilidad para técnicos del CSIC, el pasado mes de abril tuve la oportunidad de realizar una estancia de 12 días en el Archivo del Centro de Ciencias Humanas y Sociales (CCHS).

La convocatoria resultó de gran interés debido a una doble vertiente. Por un lado, coincidía con mi reciente incorporación al CSIC, concretamente a la biblioteca de la Institución Milá y Fontanals de Investigación en Humanidades (IMF), por lo que me permitía ampliar mi formación, a la vez que conocer el trabajo que se realiza en otros centros.



Por otro lado, la IMF actualmente está constituyendo su archivo con la incorporación de donaciones de fondos personales y con la recuperación de los fondos custodiados hasta ahora en los diferentes departamentos y antiguos institutos. Conjuntamente, desde hace unos años, se ha iniciado la incorporación al catálogo de estas colecciones a través de las diferentes convocatorias de descripción de archivos impulsadas por la URICI, ejemplos de ello son el Fondo del Instituto Español de Musicología o el Fondo de la Unidad de Historia de la Ciencia.



Ilustración 1. Rollos de microfilm

Partiendo de esta situación, el objetivo general de la estancia era conocer la organización y las diferentes fases del tratamiento de los fondos que se llevan a cabo en un archivo, desde que se recibe una donación hasta su instalación definitiva en las unidades de conservación correspondientes.

Desde la IMF escogimos el Archivo del CCHS para realizar la estancia debido a la riqueza de su colección y a la similitud con nuestros fondos, ambos adscritos al campo de las Humanidades. A esto se suma larga trayectoria del centro en el tratamiento de los fondos archivísticos por parte de personal técnico especializado. Además, fue crucial la buena acogida que tuvo la propuesta por parte de la directora de la Biblioteca, Pilar Martínez del Olmo, y el apoyo recibido desde el inicio por Raquel Ibáñez, técnica del archivo, que me ha acompañado durante todo el proceso de formación y me ha transmitido un conocimiento global de las tareas que se desempeñan en el Archivo.

Para cumplir con el objetivo, desde el primer día fuimos alternando actividades teóricas y prácticas que me permitieron obtener, al final de la estancia, una visión



Ilustración 2. Caja de conservación para negativos fotográficos

de conjunto y una idea de la secuencia archivística que necesitan los fondos. Durante estos doce días, desmenuzamos el ciclo de gestión que requiere un archivo desde su recepción en el centro hasta su instalación en el depósito. Por una parte, trabajamos con el componente conceptual de la organización de la información: documentación para formalizar la transferencia, el inventario, la ficha técnica, la elaboración del cuadro de clasificación... Tras examinar varios ejemplos, pude afianzar el conocimiento teórico contribuyendo en la descripción de un fondo que habían incorporado recientemente a su colección.

Por otra parte, trabajamos con la instalación física realizando varias visitas a los depósitos para conocer *in situ* las condiciones óptimas de

conservación para cada tipo de documento en función de sus particularidades de formato, de material, del estado físico... así como para observar también la organización y signaturización conveniente en cada caso. Además de la conservación física, también comprobé la importancia de la conservación digital, observando un proceso de digitalización completo de negativos fotográficos.

Simultáneamente, más allá de lo previsto antes de la estancia, y gracias a la predisposición de las compañeras y compañeros, pude conocer otras áreas y las actividades de difusión que se desarrollaban durante esos días en el CCHS.

En definitiva, la posibilidad de trabajar unos días en otro centro permite adquirir conocimientos y conocer otras prácticas, que posteriormente enriquecen el trabajo en la institución propia y favorecen las redes entre compañeros.