
Gestión de la información y documentación relacionada con los capítulos de libro y artículos de revistas archivados en Digital.CSIC: un caso práctico

Management of information and documentation related to book chapters and magazine articles archived in Digital.CSIC: a practical case

Eva Varas Álvarez

(eva.varas@cchs.csic.es)

Sylvia Fernández Gómez

(sylvia.fernandez@cchs.csic.es)

Sonia Jiménez Hidalgo

(sonia.jimenez@cchs.csic.es)

Biblioteca Tomás Navarro Tomás. Centro de Ciencias Humanas y Sociales (CCHS), CSIC, Madrid

Recibido: 18-3-2024; Revisado: 2-5-2024; Publicado: 27-5-2024

Resumen: Este artículo muestra las soluciones encontradas por la Biblioteca Tomás Navarro Tomás para la gestión de la documentación procedente del trabajo realizado por los bibliotecarios para determinar las políticas de acceso abierto (AA) de las editoriales y revistas y para obtener los permisos de archivo de las publicaciones en el repositorio institucional Digital.CSIC

Palabras clave: Políticas de acceso abierto; Gestión de la información; Revistas; Editoriales

Abstract: This paper shows the solutions applied by the Tomás Navarro Tomás Library to manage the documents resulting from the work developed by the librarians in order to establish the open access policies of publishers and journals, and to obtain the permission for archiving the publications in the institutional repository Digital.CSIC.

Keywords: Open access policies; Information management; Journals; Publishers

Como citar/Citation: Varas Álvarez, E., Fernández Gómez, S. y Jiménez Hidalgo, S. (2024). Gestión de la información y documentación relacionada con los capítulos de libro y artículos de revistas archivados en Digital.CSIC: un caso práctico. *Enredadera: revista de la Red de Bibliotecas y Archivos del CSIC*, (40), 21-28. <https://doi.org/10.20350/digitalCSIC/16281>

Uno de los problemas a los que debemos enfrentarnos las bibliotecas de la *Red de Bibliotecas y Archivos del CSIC* en las que se ofrece el servicio de archivo delegado para Digital.CSIC (DC) es la gestión de la información relacionada con las políticas de las revistas y editoriales respecto al acceso abierto. En el caso concreto de la Biblioteca Tomás Navarro Tomás (BTNT) del Centro de Ciencias Humanas y Sociales del CSIC (CCHS), además, cuando las editoriales y revistas no muestran en su web la política de acceso abierto, el servicio de Apoyo a la



investigación se ocupa de solicitar los permisos necesarios para cada artículo o capítulo, de manera que se puedan archivar en acceso abierto en el repositorio el mayor número de publicaciones posible. El resultado de estos procesos es una gran cantidad de documentación e información que es necesario gestionar de manera eficaz y eficiente.

Para realizar esa gestión, la BTNT ha desarrollado una serie de herramientas que consideramos que podrían resultar útiles a otras bibliotecas que estén buscando la forma de organizar este tipo de información. Las herramientas que vamos a mostrar a continuación pueden, sin duda, mejorarse y, en muchos casos, deberán ser adaptadas a las distintas situaciones y a los datos que se desea estructurar o preservar para hacerlos fácilmente accesibles.

La historia desde el principio

La creación de estas herramientas no fue un planteamiento *a priori* del servicio de *Apoyo a la investigación: acceso abierto* de la BTNT, sino que su desarrollo ha sido una consecuencia o, más bien, una necesidad debido a la abundante información relacionada con el acceso abierto que se iba acumulando.

Hace unos años, decidimos cambiar nuestra forma de trabajo en lo que respecta a Digital.CSIC. En un primer momento, nos habíamos centrado, sobre todo, aunque no solo, en atender las solicitudes que recibíamos de los investigadores para archivar sus publicaciones en el repositorio, pero los resultados que obteníamos no eran los deseados ya que no nos llegaban peticiones suficientes. Decidimos entonces hacer nuestro servicio más proactivo: no esperaríamos a que los investigadores vinieran a nosotros, sino que seríamos nosotras las que nos dirigiríamos a ellos. Sin entrar en detalles, nos centramos primero en las publicaciones registradas por los investigadores en conCIENCIA¹; después, comenzamos a solicitar los CV a los investigadores próximos a su jubilación y a los que acababan de integrarse en algún instituto del centro², al tiempo que continuábamos ofreciendo el servicio a aquellos investigadores que manifestaban un claro compromiso con el acceso abierto y requerían nuestra asistencia.

A medida que avanzábamos en el trabajo, nos dimos cuenta de que uno de los aspectos en los que necesitábamos invertir más tiempo y recursos era en

¹ conCIENCIA es un sistema de información interno del CSIC para el registro, mantenimiento y validación de la información de Contribución Científica de sus investigadores e institutos. Forma parte del sistema general de información científica de la Institución y tiene conexión con diversos subsistemas, entre ellos el repositorio Digital.CSIC.

² La BTNT da servicio a los 6 institutos alojados en el Centro de Ciencias Humanas y Sociales (CCHS) del CSIC: Instituto de Economía, Geografía y Demografía (IEGD), Instituto de Filosofía (IFS), Instituto de Historia (IH), Instituto de Lenguas y Culturas del Mediterráneo y Oriente Próximo (ILC), Instituto de Lengua, Literatura y Antropología (ILLA) e Instituto de Políticas y Bienes Públicos (IPP). Esto supone alrededor de 400 investigadores y técnicos. A estos hay que añadir el personal del CCHS, que también aloja su producción en Digital.CSIC.

“descubrir” la política de acceso abierto de las revistas. Encontrar la de las grandes editoriales es relativamente fácil, pero en humanidades (aunque no solo), los autores publican en numerosas revistas que pertenecen a pequeñas editoriales, asociaciones, etc. En estos casos la búsqueda es mucho más larga y en ocasiones poco exitosa. Cuando debes recordar solamente un centenar de revistas, puedes depender más o menos de la memoria para recordar su política, pero a medida que los números crecían, la memoria ya no funcionaba y eso suponía buscar nuevamente toda la información que ya se había buscado con antelación. Es decir, un trabajo doble, triple o más si seguían apareciendo artículos de esa revista en un tiempo disperso.

Para evitar estas pérdidas de eficacia, decidimos crear una base de datos, un “gestor” de revistas en el que podríamos almacenar la política de acceso abierto de una revista y sus condiciones de archivo en repositorios, así como un enlace a la información de la publicación para evitar estar “peregrinando” por toda la web detrás de la política de forma recurrente.

Acudimos entonces a nuestras compañeras de la Unidad de Tecnología de la BTNT para solicitarles que nos desarrollaran una aplicación muy simple que nos permitiera, por un lado, archivar las revistas con sus políticas, para que no se nos perdieran y, por otro y más importante, para que las pudiéramos consultar fácilmente. Así surgió nuestra primera herramienta de uso interno: el *Gestor de Revistas AA*.

Una vez que empezamos a trabajar en el gestor, pensamos que esta información no solo era muy interesante para nosotras que trabajábamos en Digital.CSIC, sino que también podría ser útil para los investigadores. Podíamos desarrollar un visor que les permitiera buscar una revista y ver su política. Como estábamos muy satisfechas con nuestra idea, la comentamos con nuestros compañeros de *Apoyo a la investigación: evaluación* que pensaron que, ya que estábamos, sería una buena idea incluir también la evaluación de las revistas. De esta forma, los investigadores, cuando consultaran una revista, sabrían no solo la política de acceso abierto, sino también su valoración en índices como SJR, JCR y CIRC; así podrían tomar una decisión informada sobre dónde querían publicar. De esta colaboración entre los distintos equipos de la BTNT surgió el [Buscador de Políticas de acceso abierto e impacto para revistas](#) sobre el que ya hemos hablado anteriormente en *Enredadera*³.

La utilidad de esta herramienta desde su creación nos animó a replicarla con las políticas que tienen las editoriales para los capítulos de libros. Así, en julio del año 2023, estrenamos un nuevo *Gestor de permisos de editoriales AA* de uso interno y su aplicación correspondiente, el [Buscador de Políticas de acceso abierto para capítulos de libros](#).

³ Ver Jiménez Hidalgo, S., Fernández Gómez, S., Lence Pérez, G. y Moragón, J.P. (2020). Buscador de impactos y políticas de acceso abierto de las Revistas de Humanidades y Ciencias Sociales del CCHS. *Enredadera: revista de la Red de Bibliotecas y Archivos del CSIC*, (35), 55-59. DOI: 10.20350/digitalCSIC/12579

La información que recogen los gestores

La información que recogen los gestores respecto al acceso abierto se limita exclusivamente a lo que nos hace falta. Nos gustaría insistir en este punto, ya que podríamos haber incluido muchos más datos, pero eso supondría demasiado trabajo de mantenimiento, por lo que, de nuevo, en aras de la eficacia, solo estamos incluyendo aquella información que en algún momento nos ha podido ser de utilidad. A continuación, se puede ver una nómina de los campos de los gestores y su contenido. Como la mayoría de los campos son iguales en los dos, hacemos una única lista e indicamos mediante el símbolo / los casos en los que hay diferencia entre las dos aplicaciones:

Instituto – recoge el instituto al que pertenece el primer investigador que hemos detectado con una publicación en la revista o editorial.

Licencia – indica qué tipo de licencia tiene la revista o la editorial: Creative Commons, acceso abierto sin una licencia manifiesta, etc. En este campo también se recoge información sobre los permisos de autoarchivo concedidos para los autores del CSIC; las revistas y editoriales que nos han denegado el permiso; y aquellas a las que hemos escrito y no nos han contestado (se marcan todas como *acceso restringido*).

Documento archivado – se indica la versión del documento que se puede archivar (preprint, postprint, pdf editorial, no se puede archivar ningún documento).

Título de la revista / nombre de la editorial

ISSN – este campo (ISBN) no existe en el gestor de capítulos.

Materia – se trata de materias muy generales de humanidades y ciencias sociales: Arqueología, geografía e historia; Arte; Ciencias aplicadas; Ciencias sociales; Filosofía; Lengua y literatura; Religión; Multidisciplinar; y No HHCCSS (revistas que no son de Humanidades y Ciencias Sociales a pesar de que esté en el buscador). Este campo no está en el gestor de capítulos.

Embargo – es un campo de Sí/No.

Meses de embargo – incluye los períodos de embargo de cada revista o editorial.

URL información – es un campo muy importante en el que se incluye el enlace a la página de la web de la revista o editorial de la que se ha tomado la información para que se pueda revisar en caso de duda o de cambio.

Contacto – solo para capítulos de libro.

Licencia CSIC – en los casos en que se ha obtenido autorización, se completa con una frase en la que se manifiesta que la revista o la editorial concede permiso a los autores CSIC para archivar sus publicaciones en acceso abierto en el repositorio con las condiciones que se expresan en los otros campos de la ficha.

Archivo a adjuntar – cuando una revista o editorial a la que hemos escrito nos responde concediendo o denegando el permiso, subimos una copia del documento para futuras revisiones.

Reconocimiento - algunas revistas o editoriales requieren que se pongan unos textos concretos de reconocimiento cuando se archiva uno de sus artículos o capítulos en Digital.CSIC. En ese caso, se graba en este campo el texto íntegro que exigen que se ponga.

Observaciones/Resumen – campo de texto libre en el que incluimos información como fechas en las que se ha solicitado el permiso o en las que se ha recibido, revistas que han cambiado de nombre, etc.

Viva – solo para revistas. Es un campo de Sí/No en el que se deja constancia de si la revista sigue existiendo o ha desaparecido.

Visible – es un campo que nos permite grabar revistas y editoriales en los gestores y que no se vean en la aplicación en web para los investigadores mientras se completan todos los campos.

Con la información recogida en este formulario, cualquier persona del equipo podrá conocer las características de una revista o una editorial sin necesidad de buscar ni de depender de nadie agilizando mucho el registro de capítulos y, sobre todo, de artículos.

Gestión de contenidos
Intranet de la biblioteca TNT

Insertar registro en la tabla EDITORIALES_INVESTIGA

Instituto	
Licencia	
Acceso AA	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se puede solicitar permiso <input type="checkbox"/> Colección en AA
Documento Archivado	
Editorial	
Embargo	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Meses de embargo	
URL información	
Reconocimiento	
Observaciones	
Contacto	
Licencia CSIC	
Archivo a adjuntar (licencia CSIC):	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.
Fecha política completada	dd/mm/aaaa
Fecha de solicitud	dd/mm/aaaa
Visible	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Resumen	
<input type="button" value="Insertar"/>	

Figura 1. Plantilla Gestor de permisos de editoriales AA.

La gestión de los permisos individuales

Estos gestores nos permitieron solucionar el problema del almacenamiento y consulta de las políticas generales de revistas y editoriales, pero pronto nos encontramos con un nuevo problema: la gestión de los permisos de autoarchivo concedidos a artículos o capítulos individuales.

Como en un primer momento el trabajo se centró fundamentalmente en el archivo de artículos en Digital.CSIC y buena parte de las revistas disponen de políticas generales de acceso abierto, no vimos la necesidad de gestionar los permisos individuales, puesto que no eran muchos. Sin embargo, cuando empezamos a trabajar con los capítulos de libros nos dimos cuenta de que era imprescindible abordar el problema, ya que muchas editoriales carecen de una política general y es necesario solicitar autorizaciones individuales para capítulos concretos, a lo que los editores se muestran más proclives.

Nos enfrentábamos a varias cuestiones: el almacenamiento de los permisos; la facilidad de acceder a ellos; y la vinculación de cada permiso al registro del capítulo o artículo en Digital.CSIC al que se refiere.

El almacenamiento no suponía un problema, puesto que la BTNT dispone de un servidor en el que podemos consultar los permisos todos los miembros del equipo. Más complicada parecía la segunda cuestión: la accesibilidad. Era necesario que la herramienta cumpliera una serie de requisitos: debía ser versátil, porque los permisos que recibimos son de tipología bastante variada: para un capítulo concreto de uno de nuestros autores; para todos los capítulos de un libro que hayan sido escritos por nuestros investigadores; para un artículo de uno de nuestros autores; para todos los capítulos de los autores de un proyecto, etc. Además, debía permitir que varias personas trabajaran al mismo tiempo. Por último, era imprescindible que los documentos se pudieran localizar de forma casi inmediata, puesto que el número de autorizaciones estaba aumentando rápidamente. La forma más eficiente de localizar la autorización de una publicación era poder relacionarla de alguna forma con su registro en Digital.CSIC.

Una vez identificados los problemas que debíamos solucionar, recurrimos de nuevo a nuestras compañeras de la Unidad de tecnología para que nos desarrollaran una herramienta simple que nos facilitara el almacenamiento y la búsqueda de esta documentación. Así surgió el *Gestor de Permisos individuales AA*. Se trata de una base de datos que dispone un formulario muy simple que incluye los siguientes campos:

Título del artículo, capítulo, etc. al que se refiere el permiso

Autor al que la editorial o revista ha concedido el permiso

Editorial / Revista que ha concedido el permiso

Tipo de documento a elegir entre artículo, capítulo, libro o informe

Handle del registro en Digital.CSIC al que se refiere la autorización

Seleccionar archivo, donde se carga el documento en el que se concede (o deniega) la autorización

Observaciones, campo en el que se anotan circunstancias particulares como embargos, versión del documento permitida, etc.

La aplicación dispone de un buscador muy simple que permite realizar consultas por cuatro criterios no combinables: título, editorial, autor y revista. De esta forma, cuando encontramos en Digital.CSIC un registro en acceso abierto que nos parece que no puede estar, recurrimos al gestor para ver si hay un permiso y comprobar si todo está correcto.

Gestión de contenidos
Intranet de la biblioteca TNT

Insertar registro en la tabla PERMISOEDITORIALES

Título	<input type="text"/>
Autor	<input type="text"/>
Editorial	<input type="text"/>
Tipo de documento	<input type="radio"/> Artículo <input type="radio"/> Capítulo <input type="radio"/> Libro <input type="radio"/> Informe
Revista	<input type="text"/>
Handle	<input type="text"/>
Archivo a adjuntar:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.
Observaciones	<input type="text"/>
<input type="button" value="Insertar"/>	

Figura 2. Plantilla Gestor de permisos individuales AA.

Los datos técnicos de las aplicaciones

Desde la creación de la BTNT, la Unidad de Tecnología se ha encargado de realizar desarrollos informáticos destinados a facilitar el trabajo de gestión del personal bibliotecario y este es un claro ejemplo del apoyo que realiza esta unidad.

Para desarrollar estas herramientas de gestión, se trabaja con una base de datos MySQL y la programación se realiza en PHP facilitándose así el desarrollo de los gestores vía web (a través de un usuario restringido) y garantizando una actualización inmediata de la información para que pueda ser consultada por los compañeros de la BTNT en cualquier momento. Asimismo, la información ofrecida a través de los buscadores desarrollados para la página web de la BTNT se actualiza en el mismo momento que se modifica en los gestores, de manera que los usuarios siempre disponen de la información más reciente.

Sería posible implementar herramientas similares en otras bibliotecas para resolver problemas de estructuración y gestión de la información como los que se han presentado aquí o similares sin necesidad de realizar grandes desarrollos. Además, el hecho de que se haya utilizado software libre para crearlas permite su desarrollo sin necesidad de realizar un desembolso para licencias.

Para terminar

Nuestra intención con este artículo es, fundamentalmente, mostrar cómo hemos abordado desde la BTNT una situación que pensamos que posiblemente puede producirse en otras bibliotecas científicas. La solución que hemos encontrado para nuestro problema puede no ajustarse totalmente a las necesidades de otras bibliotecas, pero compartir ideas y propuestas a veces ayuda a encontrar soluciones a situaciones similares o a mejorar las soluciones que se proponen. Una de las grandes ventajas de una red de bibliotecas y archivos es que hay muchos problemas comunes y muchas personas que pueden colaborar para encontrar la solución más idónea.